



НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»

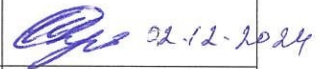


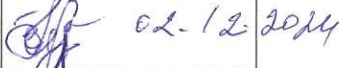




УТВЕРЖДАЮ
Председатель Правления-
Ректор Атырауского
университета имени
Х.Досмухамедова
С.Н.Идрисов
С.Н.Идрисов
«07» 12 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АКАДЕМИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ

№ 94


г.Атырау 2024 г.

	Должность	Ф.И.О.	Подпись Дата
Разработал	вице-проректора (цифровой офицер)	Ж.У.Сулейменова	 02.12.2024
	руководитель офиса обеспечения и повышения академического качества и разработки образовательных программ	А.С.Сарсенгазиева	 02.12.2024
Согласовано	Проректор по академическим вопросам	А.Е.Чукуров	 02.12.2024
	Руководитель офиса мониторинга качества	Ж.Т.Кайшыгулова	 02.12.2024
	Юрист	К.С.Куанов	 02.12.2024

	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: четвертое
	Положение об академическом комитете	Стр. 3 из 8

Содержание

1	Общие положения	4
2	Цели и задачи академических комитетов	4
3	Основные функции Академического комитета	5
4	Порядок функционирования	5
5	Права и ответственность	6
6	Изменения	6
7	Согласование, хранение, рассылка	6

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: четвертое
	Положение об академическом комитете	Стр. 4 из 8

1 Общие положения

- 1.1 Настоящее «Положение об Академическом комитете» (далее - Положение) определяет порядок деятельности Академического комитета (далее – Комитет): состав, порядок работы, функции.
- 1.2 Комитет осуществляет свою деятельность по проектированию, разработке, обновлению и совершенствованию содержания образовательных программ бакалавриата, магистратуры, докторантуры университета.
- 1.3 Комитет подчиняется и работает под непосредственным руководством Учебно-методического совета.
- 1.4 Председателем Комитета является лицо, имеющее опыт работы в разработке образовательных программ, знающий учебно-методическую документацию и нормативные требования.
- 1.5 Персональный состав Комитета создается по направлениям подготовки, обсуждается на заседании Учебно-методического совета и утверждается приказом Председателя Правления-ректора университета.
- 1.6 Академические комитеты в своей деятельности руководствуются Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года, Государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования, утвержденным приказом МНВО РК № 2 от 20.07.2022г., Академической политикой университета.

2. Цели и задачи Академического комитета

- 2.1 Целью деятельности Комитета является повышение качества образовательного процесса на всех уровнях обучения образовательной программы на основе координации учебно-методического обеспечения деятельности кафедр, факультетов и других структурных подразделений.
- 2.2 Основными задачами Комитета является:
 - определение потребности и/или необходимости проектирования образовательной программы;
 - организация коллегиальной разработки образовательной программы и ее структурных элементов;
 - определение наименования образовательной программы, описание цели образовательной программы;
 - описание квалификационной характеристики выпускника образовательной программы;
 - формирование образовательной траектории подготовки кадров на основе обеспечения преемственности ступеней непрерывного образования (бакалавриат, магистратура, докторантура);
 - взаимодействие с работодателями и выпускниками образовательной программы для уточнения требований к компетенциям выпускника и оценки качества их подготовки;
 - анализ и обобщение существующей практики разработки образовательных программ, в том числе зарубежных вузов;
 - организация работы по повышению качества учебно-методического обеспечения образовательных программ;
 - подготовка образовательной программы к различным процедурам оценки качества (включая аккредитацию), организация проведения самообследования программы;
 - подготовка рекомендаций по обновлению и совершенствованию содержания образовательных программ высшего и послевузовского образования.




3. Основные функции Академического комитета

- разработка образовательной программы и представление ее на обсуждение УМС и утверждение Ученого совета;
- определяет содержания образовательных программ, каталога элективных дисциплин;
- организация проведения экспертизы содержания образовательных программ предъявляемым со стороны работодателей квалификационным требованиям к подготовке кадров;
- организация работы по обязательному привлечению работодателей к разработке образовательных программ, внесению рекомендаций при формировании модулей ОП;
- актуализирует образовательных программ на основе профессиональных стандартов, Национальных рамок квалификаций и иных требований рынка труда;
- участвует в подготовке документов для проведения процедуры внешней оценки качества образовательной программы – ЕПП «Атамекен», национальной и международной аккредитации и др.;
- взаимодействует со структурными подразделениями университета, с работодателями и экспертами;
- разрабатывает основные учебно-методические документы образовательной программы;
- дает рекомендации по внедрению современных педагогических технологий и новых методов обучения, средств активизации познавательной деятельности, обучающихся по образовательным программам;
- разрабатывает содержания паспорта, содержания учебного плана, карты учебного модуля, каталога дисциплин, программ практик, формы итоговой аттестации по образовательным программам;
- участвует в организации мероприятий по продвижению образовательных программ;
- участвует в организации работы по привлечению обучающихся на конкретные образовательные программы;
- сетевое взаимодействие с казахстанскими вузами-партнерами, зарубежными партнерами, разработка программ академической мобильности и двудипломных образовательных программ;
- проводит мониторинг и анализ реализации образовательных программ;
- проводит мониторинг и анализ трудоустройства выпускников образовательных программ;
- участвует в подготовке ответов в МНВО РК, Ассоциацию вузов Казахстана и другим инстанции по вопросам, касающимся образовательных программ.

4. Порядок функционирования

- 4.1 В состав Комитета входят: представители университета из числа профессорско-преподавательского состава кафедры по реализуемым направлениям подготовки. Для обеспечения междисциплинарного подхода в состав привлекаются представители, как профильных, так и обеспечивающих общеобразовательную и базовую подготовку академических подразделений; представители работодателей; представители обучающихся.
- 4.2 Из своего состава на первом заседании Комитета назначают председателя. Председатели Комитетов председательствуют на заседаниях, планируют работу, несут ответственность за деятельность, осуществляемую Комитетами.
- 4.3 Председатель Комитета:

	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: четвертое
	Положение об академическом комитете	Стр. 6 из 8

- организует разработку и утверждения комплекта документов образовательных программ, а также его обновление (актуализацию);
 - отвечает за эффективность реализации всех элементов учебного плана образовательных программ;
 - организует и контролирует деятельность ППС принимающих участие в реализации образовательных программ;
 - взаимодействует с руководителями и работниками структурных единиц Университета по вопросам реализации образовательных программ.
- 4.4 Члены Комитетов имеют право на особое мнение, которое, в случае его выражения, должно быть изложено в письменном виде и приложено к протоколу заседания Комитетов.
- 5. Права и ответственность**
- 5.1 Члены Комитетов имеют право:
- вносить предложения по совершенствованию образовательных программ, рабочих учебных планов, рабочих программ (Sullabus), КЭД, УМКД для обеспечения качества и преемственности уровней образования;
 - выносить на рассмотрение УМС университета и различных комиссий университета вопросы, связанные с реализацией цели и задач деятельности Комитетов;
 - требовать необходимые документы от преподавателей кафедр для объективной оценки их работы в рамках образовательной программы по направлениям;
 - в пределах своих полномочий требовать предоставления необходимой информации от структурных подразделений университета осуществления своей деятельности.
- 5.2 Комитеты ответственность за:
- качество и своевременность предоставления образовательных программ на рассмотрение и утверждение;
 - соответствие образовательных программ требованиям ГОСО, ключевым требованиям рынка труда и работодателей к будущим специалистам;
 - своевременность предоставления необходимых материалов, отчетов по работе Комитетов, информации для работы УМС, Ученого Совета университета.
- 6. Изменения**
- 6.1 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляет их разработчик путем разработки нового документа и его согласования и утверждения в установленном порядке по разрешению проректора, курирующего деятельность подразделения и оформляется документально за его подписью.
- 7. Согласование, хранение и рассылка**
- 7.1 После утверждения Положения экземпляр-оригинал разработчик передает в ОМК для регистрации и хранения.
- 7.2 За передачу в ОМК и доработку устаревших, утративших силу Положений несет ответственность РСП.
- 7.3 Копию утвержденного Положения руководитель доводит до сведения работников подразделения под роспись в Листе ознакомления.

